

Tjekliste til arbejdspladsvurdering i Grønland



RESTAURANT, CAFÉ, BODEGA M.M.

Indledning

Arbejdstilsynet har lavet denne tjekliste, fortrinsvis til virksomheder med færre end ti ansatte. Den er et redskab, som virksomheden kan bruge, når den skal udarbejde en arbejdspladsvurdering (APV).

Alle virksomheder med ansatte skal udarbejde en APV. Virksomheder med under 10 ansatte skal fra den 1. januar 2009 lave APV. APV'en er virksomhedens eget redskab til at kortlægge, prioritere og løse arbejdsmiljøproblemer.

Tjeklisten indeholder en række spørgsmål, som virksomheden skal svare ja eller nej til. De spørgsmål, som virksomheden svarer ja til, udgør et arbejdsmiljøproblem, der skal indgå i en handlingsplan, som virksomheden skal udarbejde.

Virksomheden bør desuden være opmærksom på at gravide ikke er medtaget i tjeklisten.

Sådan kan virksomheden bruge tjeklisten

- Svar på alle spørgsmålene i tjeklisten.
- Tag stilling til de spørgsmål, som virksomheden har svaret "ja" til, og skriv resultaterne ned i en handlingsplan.
- Overvej, hvad der er årsag til de fundne arbejdsmiljøproblemer.
- Nedskriv løsninger på arbejdsmiljøproblemerne.
- Tag stilling til, hvem der er ansvarlig for at løse arbejdsmiljøproblemerne, og hvornår virksomheden forventer, at de er løst.
- Tag skriftlig stilling til væsentlige arbejdsmiljøproblemer i virksomheden, selv om de ikke fremgår af tjeklisten.

Yderligere information

På Arbejdstilsynets hjemmeside www.at.dk og i de 36 arbejdsmiljøvejvisere kan man få information om, hvor Arbejdstilsynet ser de væsentligste arbejdsmiljøproblemer i de forskellige brancher. I vejviserne kan virksomhederne bl.a. finde information om de vigtigste regler og forslag til, hvordan de kan løse de typiske arbejdsmiljøproblemer i de forskellige brancher.

ULYKKER

ja nej

ULYKKER GENERELT

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Er der sket ulykker, uden at der er gjort noget for at forhindre, at de kan ske igen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Er der medarbejdere, der ikke er instrueret og oplært i det arbejde, de udfører? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Er der sikkerhedsmateriel, der ikke jævnligt undersøges for fejl? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Er der medarbejdere, der ikke har tid nok til at udføre opgaverne på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

MASKINER

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 5. | Kan medarbejderne uden deres vilje komme til at starte maskiner? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Er der maskiner med bevægelige dele, der ikke er sikret med afskærmning, lysgitter e.l.? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Er der maskiner, der ikke har nødstop? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Mangler der anvisninger på grønlandsk og dansk, der fortæller om, hvordan man bl.a. bruger og vedligeholder maskinerne rigtigt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Er der maskiner, der ikke bliver vedligeholdt, som leverandøren har anvist? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

HÅNDVÆRKTØJ OG ANDRE TEKNISKE HJÆLPEMIDLER

- | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|
| 10. | Arbejder medarbejderne på en uforsvarlig måde med skarpe genstande eller værktøj som glas, plader, knive og mejsler? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Arbejder medarbejderne på en uforsvarlig måde med værktøj, der skærer, snitter e.l.? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Mangler der anvisninger på grønlandsk og dansk, der fortæller om, hvordan man bl.a. bruger og vedligeholder hjælpemidler rigtigt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Er der tekniske hjælpemidler, der ikke bliver vedligeholdt som leverandøren har anvist?? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

INTERN TRANSPORT OG FÆRDSEL

- | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|
| 14. | Er der rod i form af værktøj, materialer, affald m.v., der ligger dér, hvor man skal færdes, så medarbejderen kan falde? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|

ja nej

15. Er der arbejdsområder og færdselsveje, der ikke er ryddede og ordentlige, eller hvor der ikke er nok lys?

16. Er der arbejdsforhold, der gør, at medarbejderne har risiko for at træde forkert, fx genstande på gulvet eller trapper ?

BELASTNINGER AF KROPPEN, FALD M.V.

17. Er der situationer, hvor medarbejderne foretager uhensigtsmæssige vrid eller drejninger i kroppen?

18. Mangler der løfteredskaber ved tunge løft (over 12 kg) eller ved uhensigtsmæssige løft, træk eller skub?

EKSPLOSION, BRANDFARE, ÆTSNING OG FORGIFTNING

19. Er der risiko for brand eller eksplosion, fordi medarbejderne fx arbejder med åben ild eller med eksplosionsfarlige gasser?

ANDRE FARER FOR ULYKKER

20. Kan medarbejderne komme i kontakt med strøm, der kan give elektrisk stød, fx ved kortslutning?

21. Arbejder medarbejderne, hvor genstande, som ikke er understøttede, spændt fast eller på anden måde beskyttede, kan falde ned?

BELASTNINGER AF HUDEN

22. Er der medarbejdere, der har vådt arbejde med direkte kontakt til huden over to timer dagligt?

INDEKLIMA

TEMPERATUR

23. Er temperaturen i arbejdsrummet højere end 25 °C eller lavere end 18 °C ved normal udetemperatur?

24. Er der gener på grund af træk?

25. Er der kuldene-fald eller kuldestråling?

26. Stiger temperaturen i arbejdsrummet mere end 4 °C i løbet af dagen?

ja nej

27. Er der mere end 4 °C forskel mellem gulv- og hovedhøjde?

LUFTKVALITET

28. Ligger der tit støv på vandrette flader?

29. Forhindrer møbler og rod, at der kan gøres ordentligt rent?

30. Er der slidte gulvtæpper eller lodne vægflader, fx med stof eller mineraluld?

31. Er der generende lugt fra inventar, bygningen eller omgivelserne?

32. Bliver generende lugt hængende længe i rummet?

33. Er der så mange personer i rummet, at luften bliver dårlig (der lugter)?

FUGT OG SKIMMELSVAMP

34. Sker det, at der siver vand ind gennem tag, vægge og/eller gulv?

35. Er der misfarvninger fra tidligere fugtskader på loft, vægge og/eller gulv?

36. Lugter der ofte muggent?

37. Er der synlig skimmelsvamp?

LYS

38. Er der for lidt lys på arbejdspladserne?

39. Blænder lys fra lysarmaturer eller vinduer?

40. Er vinduesarealet mindre end ca. 10 pct. af gulvarealet?

41. Mangler der udsyn fra arbejdsrummet til omgivelserne udenfor?

TUNGE LØFT

42. Løfter medarbejderne tunge emner eller byrder manuelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. Løfter eller holder medarbejderne tungt værktøj eller redskaber under arbejdet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. Bærer medarbejderne tunge emner eller redskaber, mens de går?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. Løfter medarbejderne mange emner over 3 kg i løbet af en arbejdsdag?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. Opstår der risikable situationer, når flere personer løfter byrder sammen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. Løfter medarbejderne byrder i dårlige arbejdsstillinger, fx langt fra kroppen, over skulderhøjde eller under knæhøjde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ENSIDIGT, GENTAGET ARBEJDE

48. Er der ensidigt gentaget arbejde på virksomheden – det vil sige arbejde, hvor ensartede bevægelser hyppigt gentages i en stor del af arbejdsdagen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. Udfører medarbejderne ensidigt gentaget arbejde i højt tempo eller under tidspres?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ARBEJDSSTILLINGER

50. Arbejder medarbejderne i ubekvemme arbejdsstillinger?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. Arbejder medarbejderne med bøjet eller vredet ryg eller bøjet eller vredet nakke?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. Arbejder medarbejderne med hænderne over skulderhøjde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53. Arbejder medarbejderne med lange rækkeafstande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54. Arbejder medarbejderne på hug, knælende eller knæliggende?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55. Arbejder medarbejderne i samme stilling i lang tid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56. Er der snævre pladsforhold på arbejdspladsen, der begrænser bevægelsesfriheden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ja nej

57. Arbejder medarbejderne med håndledet bøjet eller drejet eller med fingerspidsgreb?

STØJ

58. Er der medarbejdere, der er udsatte for støj, der er så høj, at de må råbe for at kommunikere med en person, der står ½-1 m væk?

59. Er der medarbejdere, der ikke bruger høreværn, selv om støjen er kraftig?

AKUSTIK/GENERENDE STØJ

60. Mangler der lyddæmpning af lofter i støjbelastede rum?

61. Er der lokaler, hvor lyden "runger" (giver let ekko)?

62. Er der lokaler, hvor det er svært at opfatte tale, når der er flere, der taler?

63. Er der installationer, der støjer, så det generer medarbejderne, når de taler almindeligt?

64. Er der generende støj fra personer, maskiner eller installationer?

65. Er der generende støj udefra?

PSYKISK ARBEJDSMILJØ

FOR STORE/BELASTENDE KRAV

66. Er der medarbejdere, som konstant har en stor arbejdsmængde, eller som udsættes for stort tidspres?

67. Sker det ofte, at medarbejderne ikke når deres arbejdsopgaver?

68. Er det tit nødvendigt, at medarbejderne arbejder over?

69. Er det nødvendigt, at medarbejderne arbejder meget hurtigt?

70. Kræver arbejdet, at medarbejderne skjuler deres følelser?

ja nej

71. Bliver der ofte stillet modstridende krav til medarbejderne?

72. Er målene for arbejdet uklare for medarbejderne?

RINGE INDFLYDELSE PÅ EGET ARBEJDE

73. Har medarbejderne ringe indflydelse på beslutninger om eget arbejde?

74. Har medarbejderne ringe indflydelse på, hvordan arbejdet udføres?

75. Har medarbejderne ringe indflydelse på mængden af eget arbejde?

76. Har medarbejderne ringe mulighed for at bestemme, hvornår de holder pause?

MANGLENDE STØTTE FRA KOLLEGER OG LEDELSE

77. Mangler medarbejderne hjælp og støtte fra kolleger?

78. Mangler medarbejderne hjælp og støtte fra ledelsen?

KONFIKTER,MOBNING/SEKSUEL CHIKANE

79. Er der saglige konflikter, som har udviklet sig til personlige konflikter?

80. Er der mobning/seksuel chikane på arbejdspladsen?

VOLD OG TRUSLER OM VOLD

81. Er medarbejderne udsatte for risiko for vold, trusler eller krænkelser fra gæster?

82. Arbejder medarbejderne fysisk alene?

SKIFTENDE ARBEJDS TIDER OG LANGE ARBEJDS TIDER

83. Er der medarbejdere, der overvejende arbejder uden for normal arbejdstid, fx i de tidlige morgentimer eller om natten?

ja nej

84. Er der medarbejdere, der arbejder i skiftende vagter med mod-urs-turnus, det vil sige aftenvagter efter nattevagter og dagvagter efter aftenvagter?

85. Bliver arbejdstiden planlagt med kort varsel?

86. Er der ofte medarbejdere, der arbejder mere end 40 timer om ugen?

MANGLENDE UDVIKLINGSMULIGHEDER

87. Har medarbejderne ringe eller slet ikke mulighed for at lære nyt gennem arbejdet?

BØRN OG UNGE

INSTRUKTION OG TILSYN

88. Er der unge medarbejdere under 18 år, som ikke har fået en grundig instruktion og oplæring?

89. Arbejder unge under 18 år, uden at en person over 18 år fører tilsyn?

90. Har virksomheden undladt at underrette forældrene om, at den beskæftiger deres barn under 15 år, eller om at virksomheden beskæftiger deres barn, der er omfattet af undervisningspligten?

KRAV TIL ALDER

91. Er der ansat børn under 13 år på virksomheden?

92. Er der 13-14-årige eller unge, der er omfattet af undervisningspligten, som arbejder med andet end lettere arbejde?

MASKINER

93. Er der unge under 15 år, som arbejder med maskiner eller i farlig nærhed af dem?

94. Er der unge under 18 år, som arbejder med farlige maskiner?

ERGONOMI

95. Er der unge under 18 år, som løfter genstande over 12 kg flere gange dagligt?

ARBEJDSTID M.V.

ja nej

96. Er der unge under 18 år, der arbejder i tidsrummet mellem kl. 20 og kl. 06?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
97. Er der 13-14-årige eller unge, som er omfattet af undervisningspligten, som arbejder mere end to timer på skoledage eller 12 timer i skoleuger?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
98. Er der 13-14-årige eller unge, som er omfattet af undervisningspligten, der ikke har en sammenhængende hvileperiode på mindst 14 timer i døgnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99. Er der 15-17-årige, som ikke er omfattet af undervisningspligten, der ikke har en sammenhængende hvileperiode på mindst 12 timer i døgnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100. Er der unge under 18 år, som ikke har to sammenhængende fridøgn inden for hver periode på syv døgn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101. Er der unge under 18 år med en arbejdstid på mere end 4 ½ time, som ikke har en pause på mindst 30 minutter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APV-tjekliste – Handlingsplan

Årsag til problem eller problemer	Løsning	Ansvarlig	Frist og prioritering

Virksomheden skal tage stilling til, hvordan der skal følges op på handlingsplanen, om handlingsplanen har haft den ønskede effekt, eller om der skal ske justeringer. Arbejdspladsvurderingen skal som minimum revideres hvert tredje år, eller hvis der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoder eller arbejdsprocesser, som har betydning for sikkerheden og sundheden under arbejdet.

Udført af:

Arbejdsgiver

Dato

Medarbejder

Dato

På Arbejdstilsynets hjemmeside findes At-vejledning GL.4.1, der oplyser om regler og krav til APV'en.